

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14) te članka 15. Statuta Skupština Hrvatskog biospeleološkog društva na redovitom zasjedanju održanom 15. lipnja 2015. godine u Zagrebu donijela je

STATUT Hrvatskog biospeleološkog društva (HBSD).

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno članku 13. stavak 3. Zakona o udrugama reguliraju se osnovne odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju i izgledu pečata; ciljevima, područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ti ciljevi te gospodarskim djelatnostima; teritorijalnom djelovanju; o ostvarivanju javnosti rada udruge; o članstvu, članarini, o načinu ućlanjivanja, pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova, prestanku članstva, vođenju popisa članova; o tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; imovini, načinu stjecanja imovine i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

Članak 2.

1. Naziv udruge jest Hrvatsko biospeleološko društvo (u daljnjem tekstu Društvo).
2. Skraćeni naziv jest HBSD.
3. Naziv Društva na engleskom jeziku glasi Croatian Biospeleological Society.
4. Skraćeni naziv na engleskom jeziku jest CBSS.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 4.

Društvo ima okrugli pečat promjera 4 cm s crtežom endemične špiljske pijavice *Croatobranthus mestrovi* i upisanim punim nazivom udruge – Hrvatsko biospeleološko društvo – na rubu pečata.

Članak 5.

Društvo je neprofitno, nestranačko, nereligiozno, dobrovoljno i nezavisno udruženje građana. Svrha njegova osnivanja jest djelovanje na području stručnog i znanstvenog istraživanja te promocija i zaštita podzemlja i njegova živog svijeta.

Članak 6.

Društvo zastupaju predsjednik, dopredsjednik te iznimno drugi članovi Upravnog odbora ili drugi članovi Društva o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Članak 7.

Rad Društva je javan. Javnost se ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem o radu Društva koja se podnose članstvu, tisku i drugim zainteresiranim medijima. Informacije o radu Društva mogu se dobiti usmeno na sjednicama tijela Društva, na redovitim sastancima Društva ili putem internetskih stranica.

Članak 8.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske. Društvo može surađivati sa sličnim udrugama i sudjelovati u zajedničkim akcijama sa sličnim udrugama i drugim pravnim osobama i izvan teritorija Republike Hrvatske, u skladu sa pravnim poretком dotičnih država.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 9.

Ciljevi Društva su:

- znanstveno i stručno istraživanje živog svijeta podzemlja te faune šišmiša i njihovih staništa u Republici Hrvatskoj i u ostalim zemljama
- zaštita i očuvanje biološke raznolikosti podzemlja, podzemnih staništa i faune te faune šišmiša

- vrednovanje, očuvanje, promocija i zaštita speleoloških objekata
- podizanje svijesti javnosti o biološkoj raznolikosti, ugroženosti vrsta i staništa, ugroženosti i zaštiti speleoloških objekata, održivom razvoju i zaštiti prirode i okoliša
- zaštita prirode i okoliša.

Članak 10.

Područja djelovanja Društva sukladno ciljevima jesu zaštita okoliša i prirode; obrazovanje, znanost i istraživanje; održivi razvoj.

Članak 11.

Ciljane skupine su akademska zajednica; studenti; učenici; darovita djeca i mladi; djeca – opća populacija; građani – opća populacija; lokalna i regionalna samouprava; predstavnici medija; mladi – opća populacija; odgojno–obrazovne ustanove; odgojno–obrazovni djelatnici; turistički djelatnici; tijela državne uprave; udruge i građanske inicijative; ostali.

Članak 12.

Djelatnosti Društva su:

1. znanstvena i stručna istraživanja živog svijeta podzemlja te faune šišmiša i njihovih staništa na području Republike Hrvatske
2. edukacija, obrazovanje, informiranje javnosti, organiziranje skupova, javnih predavanja, tribina, konferencija, tečaja, seminara, radionica, kampova, izložaba, promicanje znanja te prijenos međunarodnih iskustava u zaštiti i očuvanju istih
3. unapređivanje provođenja zaštite podzemlja te faune šišmiša i njihovih staništa u Republici Hrvatskoj i poticanje i provođenje novih programa zaštite
4. suradnja sa javnim sektorom zaštite prirode u svrhu unaprjeđenja istraživanja i zaštite živog svijeta podzemlja te faune šišmiša i njihovih staništa na području Republike Hrvatske
5. suradnja sa sličnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, stručno savjetovanje, prijenos znanja i vještina radi poboljšanja djelovanja na očuvanju, proučavanju i zaštiti staništa i živog svijeta podzemlja te faune šišmiša i njihovih staništa
6. rad na znanstvenim i stručnim biospeleološkim istraživanjima te drugim istraživanjima (speleološkim, speleoroničkim, geološkim, hidrogeološkim, paleontološkim, ekološkim, arheološkim i dr.) povezanima sa speleološkim objektima, drugim podzemnim staništima te istraživanjima faune šišmiša

7. izdavanje i širenje svih vrsta popularnih i stručnih publikacija (brošura, knjiga, plakata, kalendara, letaka, priručnika i poučnih tabli), kao i audio–vizualnih dokumenata povezanih sa zaštitom i proučavanjem speleoloških objekata, odnosno staništa i živog svijeta podzemlja te faune šišmiša i njihovih staništa na području Republike Hrvatske
8. praćenje stanja (monitoring) speleoloških objekata, odnosno staništa i živog svijeta podzemlja i faune šišmiša i njihovih staništa na području Republike Hrvatske
9. izrada i održavanje zbirke i digitalne baze podataka podzemne faune Republike Hrvatske
10. osnivanje povjerenstava / radnih skupina koje proučavaju sadržaje važne za Društvo i izvješćuju o njima (npr. povjerenstvo za hrvatska imena podzemnih vrsta, povjerenstvo za edukaciju, za katastar i drugo)
11. sudjelovanje u izradi prijedloga, odnosno davanje mišljenja o prijedlozima zakona, uredbi, pravilnika, planova, programa, smjernica, preporuka, standarda i drugih akata koji se odnose na područje djelatnosti Udruge
12. izrada planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže
13. organiziranje znanstvenog i stručnog usavršavanja te edukacije članova Udruge
14. upotpunjavanje baze podataka o živom svijetu podzemlja i njegovog staništa Republike Hrvatske
15. pokretanje drugih odgovarajućih aktivnosti u skladu s osnovnim ciljevima Udruge.

Članak 13.

(1) Gospodarske djelatnosti Udruge ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruge ostvari višak prihoda nad rashodima, isti će koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

(2) Radi ostvarivanja ciljeva, Udruge će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

1. izrada stručnih studija, elaborata i mišljenja, istraživanje te praćenje stanja (monitoring) u području zaštite prirode i okoliša
2. edukacija, stručno savjetovanje, organiziranje skupova i izložaba
3. kreiranje, izdavanje, prodaja i distribucija vlastitih publikacija (popularnih, stručnih i znanstvenih), promotivnih materijala, kao i audio-vizualnih dokumenata vezanih uz zaštitu speleoloških objekata, staništa i živog svijeta podzemlja u skladu sa Zakonom.

III. ČLANSTVO

Članak 14.

Članom Društva mogu postati fizičke osobe koje prihvate Statut i program rada Društva. Članom se postaje podnošenjem pismene pristupnice koja sadrži izjavu o poznavanju i prihvaćanju Statuta i drugih dokumenata koje donese Upravni odbor. Članovi Društva mogu biti i osobe mlađe od 18 godina za koje je dana pismena izjava (osobe mlađe od 14 godina) ili pismena suglasnost (osobe s navršениh 14 godina ili starije) zakonskih zastupnika ili skrbnika. Upravni odbor odobrava članstvo koje postaje pravovaljano nakon uplaćivanja članarine.

Članovi Društva mogu biti redoviti, podupirući i počasni.

Redovitim članom Društva smatra se svaki član koji aktivno sudjeluje u radu Društva, koji je platio članarinu za tekuću godinu, koji prisustvuje najmanje dvama sastancima Društva godišnje (uključujući godišnje zasjedanje Skupštine) i/ili sudjeluje u terenskim i drugim aktivnostima Društva.

Podupirućim članom smatra se svaka osoba koja svojom aktivnošću i materijalnim doprinosom pomaže radu Društva u ostvarivanju ciljeva te dosadašnji redoviti članovi Društva koji nisu platili članarinu za tekuću godinu.

Počasni članovi Društva iznimno su zaslužni pojedinci koji su posebnim osobnim naporom i zalaganjem pridonijeli očuvanju i vrednovanju živog svijeta podzemlja Hrvatske. Počasne članove bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora, imenuju se doživotno i oslobođeni su plaćanja članarine.

Članak 15.

Podupirući članovi, kao i maloljetni članovi Društva, nemaju pravo sudjelovati u odlučivanju Skupštine Društva, ne mogu birati i ne mogu biti birani u tijela Društva, nemaju pravo koristiti imovinu Društva, osim uz posebno dopuštenje Upravnog odbora.

Članak 16.

U Društvu se vodi registar članova koji vodi tajnik Društva. Registar članova sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Društvu, e-mail adresi. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 17.

Razlozi prestajanja članstva mogu biti:

1. Svojevoljno istupanje iz Društva bez potrebnog obrazloženja. Za istupanje iz Društva potrebno je Upravnom odboru podnijeti pismenu istupnicu.
2. Neplaćanje članarine za tekuću godinu dovodi do prelaska člana iz statusa redovitog u status podupirućeg člana, a neplaćanje članarine drugu godinu zaredom jednako je istupanju jer odmah dovodi do prestanka članstva toga člana.
3. Član Društva stegovno odgovara ako nije poštovao Statut, pravilnike Društva te druge dokumente koje je donio Upravni odbor, nije ispunjavao obveze prema Društvu ili je svojim djelovanjem prouzročio štetu Društvu i/ili njegovim članovima i/ili svojim djelovanjem narušava ugled Društva. Stegovni postupak provodi Upravni odbor. U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 - opomena
 - isključenje.

Odluka o isključenju donosi se, uz pismeno obrazloženje, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog odbora. Isključeni član ima pravo na žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana dostave odluke o isključenju. O toj žalbi Skupština će donositi odluku na svom prvom sljedećem zasjedanju. Odluka Skupštine konačna je.

Članak 18.

Prava članova Društva:

- članovi sudjeluju u radu i odlučivanju Skupštine Društva
- članovi sudjeluju u svim aktivnostima i radu Društva
- članovi koriste svoje pravo da budu izabrani u tijela Društva
- članovi sudjeluju u izradi zbirke i digitalne baze podataka te ih koriste kako je regulirano Pravilnikom o zbirci i digitalnoj bazi
- članovi koriste imovinu / materijalna dobra (literaturu i opremu) Društva, što je regulirano posebnim pravilnicima (Pravilnik o korištenju vozila Društva i dr.).

Obveze i odgovornosti članova su:

- sudjelovanje u realizaciji programa rada Društva
- poštovanje Statuta Društva
- redovito plaćanje članarine
- nazočnost na sastancima Društva
- sudjelovanje u radu Skupštine.

Članak 19.

Članovi plaćaju članarinu, iznos koji određuje Upravni odbor, a odobrava Skupština. Učenici, studenti, nezaposleni i umirovljenici plaćaju članarinu u visini od 50 posto punog iznosa. Članarina se određuje i plaća za kalendarsku godinu. Upravni odbor u pojedinačnim slučajevima može odobriti oslobađanje od plaćanja članarine za tekuću godinu.

IV. PRIHODI I IMOVINA DRUŠTVA

Članak 20.

Prihode Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima, darovima i sponzorstvima, novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem gospodarskih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, te iz ostalih izvora financiranja sukladno zakonu.

Društvo je neprofitna organizacija koja sav prihod koristi za unapređivanje vlastite djelatnosti, za materijalne troškove, plaće i honorare te pomaganje drugih djelatnosti sukladnih programu rada Društva.

O raspodjeli prihoda Društva odlučuje Upravni odbor, a o novčanim sredstvima i financijama Društva, kao i o njihovom urednom vođenju brine se blagajnik Društva kojega bira Skupština Društva. Prema potrebi Društvo može angažirati profesionalnog knjigovođu.

Članak 21.

Imovinu Društva čine nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava. O imovini Društva i o njezinoj inventarizaciji brinu se osobe koje za to ovlasti Upravni odbor (bibliotekar za biblioteku, oružar za opremu). Mogućnost i način korištenja pojedinih dobara u vlasništvu Društva uređuje se posebnim pravilnicima koje donosi Upravni odbor. Društvo odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom i prihodima.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 22.

1. Tijela Društva su:

- Skupština članova Društva (u tekstu Skupština)
- Upravni odbor

- Nadzorni odbor
- predsjednik Društva
- dopredsjednik Društva
- tajnik Društva
- blagajnik Društva.

2. Za svoj rad predsjednik, dopredsjednik, Upravni odbor i Nadzorni odbor odgovaraju Skupštini, a predsjednik i dopredsjednik i Upravnom odboru.

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo Društva. Skupštinu čine svi poslovno sposobni redoviti članovi Društva.

Skupštinu saziva Upravni odbor najmanje jednom godišnje, objavom na oglasnoj ploči Društva najmanje tjedan dana prije održavanja zasjedanja ili elektroničkom poštom. Skupština može biti sazvana i na zahtjev Nadzornog odbora ili najmanje 20 % svih članova ako podnesu pismeni zahtjev Upravnom odboru. U slučaju da Upravni odbor ne sazove Skupštinu, u roku od 30 dana predlagači je sazivaju sami.

Skupština Društva:

- donosi Statut Društva, kao i odluku o izmjenama i dopunama Statuta na prijedlog Upravnog odbora
- utvrđuje smjernice, ciljeve, djelatnosti i gospodarske djelatnosti Društva
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika i blagajnika Društva
- donosi plan rada i financijski plan za tekuću godinu
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih
- na prijedlog Upravnog odbora imenuje počasne članove Društva
- odlučuje o žalbama na rad Društva ili tijela Društva
- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva
- bira i razrješuje likvidatora Društva
- obavlja ostale poslove predviđene ovim Statutom te odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Skupština odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova, a izmjene Statuta donose se dvotrećinskom većinom prisutnih članova. Ako na zasjedanju Skupštine nije prisutna većina članova, nakon 30 minuta odluke donose prisutni članovi, ali ih mora biti prisutno najmanje 10.

Skupštinu vodi predsjednik Društva, a na početku rada Skupština bira zapisničara i po potrebi

druga radna tijela. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Skupština može opozvati predsjednika, dopredsjednika, tajnika i blagajnika te Upravni i Nadzorni odbor ili pojedinačno njihove članove u slučaju neaktivnosti, neodržavanja sjednica ili radnji protivnih Statutu Društva. Odluku o opozivu donose svi članovi Skupštine dvotrećinskom većinom. U slučaju opoziva cijelog Upravnog odbora, Skupština bira novi Upravni odbor s punim mandatom, a u slučaju opoziva pojedinih članova, Skupština ih bira pojedinačno i njihov mandat traje do isteka mandata odbora u čiji su sastav birani.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 5 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 24.

Upravni se odbor sastoji od 5 članova, među kojima su predsjednik Društva, dopredsjednik Društva i tri člana. Članovi Upravnog odbora mogu biti samo one osobe koje su najmanje dvije godine zaredom redoviti članovi Društva. Skupština bira Upravni odbor koji ima mandat od četiri godine. Nakon isteka mandata, prema odluci Skupštine, iste osobe mogu biti ponovno birane u Upravni odbor. U slučaju spriječenosti predsjednika i dopredsjednika Društvo može predstavljati i zastupati član Upravnog odbora kojega ovlasti Upravni odbor. U slučaju ostavke člana Upravnog odbora njegova zamjenika imenuju ostali članovi Upravnog odbora, ali on ostaje na funkciji sve do potvrđivanja mandata novoga člana od strane Skupštine.

Sastanke Upravnog odbora po potrebi saziva predsjednik i drugi članovi Upravnog odbora, ali najmanje dva puta godišnje. Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor:

- upravlja Društvom u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Društva te odlukama Skupštine
- izvršava odluke Skupštine
- predlaže Skupštini Statut i izmjene i dopune Statuta
- priprema godišnji program rada i financijski plan te izvještaj o radu i financijskom poslovanju Društva
- upravlja imovinom Društva, odlučuje o raspodjeli prihoda, vodi prikupljanje novčanih sredstava te načine ulaganja dobiti u unapređenje djelatnosti Društva
- donosi opće akte i pravilnike Društva
- predlaže Skupštini suradnju Društva sa srodnim organizacijama
- osniva podružnice i druge ustrojstvene oblike
- donosi odluke o zapošljavanju djelatnika, odlučuje o izboru fizičkih i/ili pravnih osoba

kojima će se povjeriti obavljanje stručnih, administrativno–računovodstvenih i drugih poslova za Društvo

- predlaže počasne članove Društva
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom
- nadređen je svim izvršnim tijelima Društva.

Članak 25.

Nadzorni odbor broji tri člana, a imenuje ih Skupština iz redovitih članova Društva na mandat od četiri godine.

Nadzorni odbor nadgleda rad Društva, kontrolira poštivanje Statuta, provođenje programa rada, financijsko poslovanje te godišnji izvještaj i o svemu izvještava Skupštinu.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe.

Sve odluke Nadzorni odbor donosi jednoglasno.

Članak 26.

Predsjednik Društva ovlašten je za zastupanje Društva te je ujedno i član Upravnog odbora. Predsjedna sastancima i Upravnim odborom te u suradnji s ostalim članovima Upravnog odbora ima temeljnu odgovornost za zakonitost rada Društva. Za predsjednika Društva može biti izabrana samo ona osoba koja je najmanje tri godine zaredom redoviti član Društva. Mandat predsjednika traje četiri godine. Jedna osoba može vršiti dužnost predsjednika maksimalno dva mandata ili ukupno osam godina.

Predsjednik Društva:

- upravlja Društvom u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Društva te odlukama Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora
- saziva Skupštinu i vodi sjednice te predlaže dnevni red
- izrađuje plan rada Društva za tekući mandat (4 godine) koji potvrđuje Skupština
- predlaže godišnji program rada i financijski plan te izvještaj o radu uz pomoć tajnika i izvještaj o financijskom poslovanju uz pomoć blagajnika
- dostavlja zapisnik s redovite sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- odobrava, nadzire i koordinira rad povjerenstava Društva
- zastupa i predstavlja Društvo u odnosima s drugim subjektima
- čuva pečat Društva
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- izvršava odluke Skupštine
- promovira interese i programe Društva

- osigurava razmjenu informacija unutar Društva
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

Članak 27.

Dopredsjednik Društva uz predsjednika zastupa Društvo s ovlastima koje ima i predsjednik te je ujedno i član Upravnog odbora. Za dopredsjednika Društva može biti izabrana samo ona osoba koja je najmanje tri godine zaredom redoviti član Društva. Mandat dopredsjednika traje četiri godine. Jedna osoba može vršiti dužnost dopredsjednika maksimalno dva mandata ili ukupno osam godina.

Dopredsjednik Društva mijenja predsjednika u njegovoj odsutnosti i u slučaju spriječenosti u svim njegovim dužnostima.

Članak 28.

Tajnik Društva priprema nacрте i prijedloge općih akata i pravilnika koje donosi Upravni odbor, brine se o urednom vođenju registra članova, vodi i čuva arhivu Društva, brine se o redovitim poslovima Društva, u suradnji s predsjednikom izrađuje godišnje izvješće o radu Društva, poziva u suradnji s predsjednikom na sastanke, obavlja stručne poslove za potrebe Skupštine u skladu s općim aktima Društva. Mandat tajnika traje četiri godine.

Članak 29.

Blagajnik Društva vodi financijske poslove Društva, vodi evidenciju o stanju i raspoloživim financijama Društva, izrađuje godišnje blagajničko izvješće te godišnju inventurnu listu. Mandat blagajnika traje četiri godine.

VI. FUNKCIONIRANJE DRUŠTVA

Članak 30.

Društvo provodi aktivnosti u skladu s ciljevima iz članka 9. i djelatnostima iz članka 12. Aktivnosti mogu predlagati svi članovi, a prihvaća ih Upravni odbor većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Članak 31.

Redoviti sastanci Društva održavaju se najmanje šest puta godišnje radi informiranja članova o

aktivnostima i radu Društva. Saziva ih predsjednik u suradnji s tajnikom Društva.

Članak 32.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Društvo može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, autorske ugovore, ovisno o vrsti, opsegu i trajanju posla. O primanju djelatnika u radni odnos odluke donosi Upravni odbor prema sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 33.

Društvo može osnovati podružnice, posebne grupe i/ili druge ustrojstvene oblike, koji nemaju svojstvo pravne osobe, ako je rad na određenom području izuzetno opsežan tako da se osnivanjem podružnica i/ili grupa olakšava rad Društva.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor.

Članak 34.

Društvo se može učlaniti u slična domaća i međunarodna društva odlukom Skupštine Društva. Društvo surađuje sa sličnim organizacijama i udrugama u Republici Hrvatskoj i inozemnim udrugama radi ostvarivanja ciljeva Društva.

Članak 35.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine za koju se izjasnila natpolovična većina svih članova Društva i u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 36.

Likvidatora Društva bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti fizička osoba koja ne mora biti član Društva ili pravna osoba.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

Članak 37.

U slučaju prestanka rada Društva imovina Društva pripast će udruzi (udrugama) ili ustanovi koja ima slične ciljeve i djelatnosti, a odluku o tome (izbor udruge ili ustanove) donijet će Skupština.

Članak 38.

Odredba iz članka 36. ne odnosi se na zbirku Društva koja će pripasti Hrvatskom prirodoslovnom muzeju u Zagrebu, u skladu s potpisanim ugovorom o predaji zbirke Društva na trajno čuvanje Muzeju.

Članak 39.

Ako između članova Društva dođe do sporova ili sukoba interesa koji se odnose na pitanja od zajedničkog interesa Društva i članova koji su u sukobu, oni mogu rješavanje tih sporova povjeriti Društvu u skladu s odredbama ovoga Statuta, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati. O rješavanju sporova i sukoba interesa odlučuje Skupština natpolovičnom većinom koju saziva Upravni odbor na temelju pisanog zahtjeva jednog od članova u sukobu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Statut je sastavljen u dva originalna primjerka potpisana od strane predsjednika ili dopredsjednika Društva koja se čuvaju pri nadležnom državnom tijelu i u arhivi Društva.

Ovaj statut prihvaćen je s danom usvajanja na zasjedanju Skupštine Društva. On zamjenjuje dosadašnji Statut donesen na izvanrednom zasjedanju Skupštine Hrvatskog biospeleološkog društva 15. prosinca 1997. godine, a izmijenjen na redovitim zasjedanjima Skupštine 5. svibnja 2006. godine i 10. ožujka 2014. godine.

Članak 41.

Izmjene i dopune Statuta donose se kao i sam Statut.

Statut stupa na snagu s danom donošenja.

U Zagrebu 15. lipnja 2015. godine.



Predsjednica Društva

Jana Bedek



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statutu u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/1941, URBROJ: 251-07-11-16-2 od 31. svibnja 2016. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE
Dragica Kovačić, dipl.iur.

